



WEGWIJZER

Deze **praktische wegwijzer** helpt je snel op weg om je **thuis te voelen** in het opleidingsgebeuren bij de Vormingsleergang, en in de gebouwen waar je opleiding doorgaat.

Je vindt hier **beknopte informatie** over de volgende onderwerpen :

Administratie	Internet
Advalvas	Koffie
Afval	Lift
Auto	Lockers
Babyverzorging	Lokalenverdeling
Bancontact	Ombudsdienst
Bibliotheek	Onthaal
Borstvoeding	Open leercentrum
Bromfiets	Openingsuren
Broodjes	Orde en netheid
Bus	Parkeren
Cafeteria	Printen
Computerlokalen	Restaurant
Coördinatoren	Roken
Cursusgeld	Snacks
Drankautomaten	Telefoneren
E-VSPW	Terras - Patio
EHBO	Trein
Evacuatie	Water
Fiets	Website
Fotokopiëren	

Rond enkele onderwerpen bestaan er uitgebreidere folders of brochures. Dat wordt hierna dan vermeld. Je kan ze meestal vinden bij het Onthaal.

Administratie

Bij de hoofdingang, onmiddellijk rechts, vind je een lange balie waar de administratieve medewerk(st)ers van de verschillende afdelingen tot jouw beschikking staan. Je kan er terecht met al je vragen i.v.m. de administratieve kant van de opleiding die je bij ons volgt : inschrijvingsdocumenten, attesten, ...

Als je inhoudelijke vragen hebt i.v.m. een opleiding, dan kan je via hen contact opnemen met de coördinator(en) van de afdeling.

Kijk ook bij : **Coördinatoren, Onthaal**

Advalvas

Als je voorbij het **onthaal** rechtdoor wandelt, en links langs de **bibliotheek** heenloopt, zie je aan je linkerkant het Advalvas-bord, dat daar de hele muur in beslag neemt. Raadpleeg dit regelmatig, je vindt er allerlei mededelingen die betrekking hebben op jouw opleiding. Berichten en documenten worden vaak ook doorgegeven via een opleidingscursistenruimte op **E-VSPW**.

Afdrukken

Kijk bij : **Printen**

Afval

Uiteraard houdt iedereen van een nette leer- en werkomgeving. Daarom vragen we dat iedereen zijn/haar afval (blikjes, bekertjes, servetjes, boterhamzakjes, ..), en - waarom niet - het afval van onze minder attente medecursisten, zelf wegwerkt. In de leslokalen zijn daarvoor afvalmandjes beschikbaar. In de centrale ruimten zoals in de **cafeteria**, vind je verschillende afvalbakken. Kunnen jullie ook op het **terras/patio** daar rekening mee houden ? Het onderhoudspersoneel investeert doorlopend tijd en energie in het net houden van je opleidingslokalen. Ze danken je voor jouw bijdrage en respect.

Auto

Komende van de E17 of de E40, neem de ring R4 richting Zelzate, Gent Zeehaven, tot uitrit nummer 3 (Oostakker/Lochristi). Volg daar de N70 richting Gent, en na ongeveer anderhalve km, net voor de spoorwegbrug, sla je rechtsaf. Er staat een wegwijzer "CVO VSPW-Balans". Aan het einde van deze straat linksaf, tot aan de Edgard Tinelstraat. VSPW, E.Tinelstraat 92, ligt net voor de spoorwegbrug op je linkerkant.

Komende van Gent Dampoort, neem richting Antwerpen (Land van Waaslaan). Volg ongeveer 2 km, tot aan de spoorwegbrug. Net na de spoorwegbrug linksaf slaan. Aan het einde van deze straat linksaf, tot aan de Edgard Tinelstraat. VSPW, E.Tinelstraat 92, ligt net voor de spoorwegbrug op je linkerkant.

Kijk ook bij : **Parkeren**

Babyverzorging

Er is een babyverzorgingslokaal beschikbaar. Neem hiervoor contact op met het **Onthaal**.

Bancontact

Het betalen van o.m. het **cursusgeld** kan bij het **Onthaal** en bij de **Administratie** ook via Bancontact.

Bibliotheek

Centraal in het gebouw vind je de bibliotheek, die je heel wat materialen en voorzieningen beschikbaar stelt die aansluiten bij jouw opleiding. Je kan er gratis gebruik van maken. Meer over de bibliotheek vind je in de wegwijzer voor het bibliotheekgebruik, en in het bibliotheekreglement.

De catalogus van de bibliotheek kan je via het Internet raadplegen. Je vindt de link naar de catalogus, en bibliotheeknieuws, op de VSPW-website.

Borstvoeding

Er is een borstvoedingslokaal beschikbaar. Neem hiervoor contact op met het **Onthaal**.

Bromfiets

Er is plaats voorzien voor het stallen van je bromfiets bij de hoofdingang, en op de kleine parking aan de spoorwegkant. Als je de hoofdingang binnenwandelt, vind je recht door, achteraan in de gang, lockers voor het opbergen van helm, handschoenen, e.a.

Broodjes

In de cafetaria verzorgt Duet een aanbod van belegde broodjes, snacks, koffie en soep. De cafetaria en de koffiekiosk zijn geopend op weekdays (MA-VR). De openingsuren worden er ter plekke geafficheerd.

Bus

Je bereikt de VSPW met de bus als volgt:

- vanaf station Gent Dampoort : bus 38 of 39, richting Oostakker, tot halte Vogelzang. De bushalte ligt net voor de Vormingsleergang, of bus 76, 77 of 78 richting Lokeren, tot halte Carelshof. Aan de overkant van de bushalte wandel je door de Karnemelkwegel recht door tot in de E.Tinelstraat.
- vanaf station Gent Sint-Pieters : bus 76, 77 of 78 richting Lokeren, tot halte Carelshof.

Cafeteria

Er is een ruime cafetariaruimte beschikbaar, voorzien van **drankautomaten** (frisdranken en warme dranken), en **snackautomaten**.

In de cafeteria verzorgt Duet een aanbod van belegde broodjes, snacks, koffie en soep. De cafeteria en de koffiekiosk zijn geopend op wekdagen (MA-VR). De openingsuren worden er ter plekke geafficheerd.

Computerlokalen

De computerlokalen zijn enkel toegankelijk in lesverband. Als je een computer wil gebruiken voor tekstverwerking, **Internet**, e.a. dan kan je daarvoor terecht in het **Open leercentrum**, en in de **Bibliotheek**.

Coördinatoren

Elke opleiding heeft een eigen coördinator, bij wie je terecht kan met meer inhoudelijke vragen betreffende je opleiding. Je wendt je best eerst met je vraag tot de **Administratie** van je afdeling, zij zullen je indien nodig in contact brengen met de opleidingscoördinator. De VSPW heeft ook een zorgcoördinator, veiligheidscoördinator en ICT-coördinator. Met vragen op hun resp. terreinen kan je ook bij hen terecht. Je kan ze makkelijkst contacteren via het **Onthaal**.

Cursusgeld

De kostprijs voor een cursus of opleiding bestaat steeds uit een gedeelte inschrijvingsgeld en een gedeelte schoolgeld. Details daarover kan je vinden bij de informatie over de resp. opleidingen, of bij hun secretariaat. Het cursusgeld wordt altijd betaald voor de aanvang van een cursus/opleiding. Betalen kan contant of via **Bancontact** in de VSPW, of via overschrijving.

Drankautomaten

Je kan automaten met frisdrank en warme dranken vinden in de grote cafetariaruimte. Zorg je ervoor dat de lege bekers en blikjes in de daarvoor voorziene afvalbakken terecht komen ?

E-VSPW

E-VSPW is de elektronische leeromgeving die gebruikt wordt ter ondersteuning bij cursussen en werkgroepen.

In de Algemene Cursistenruimte vind je algemene brochures en andere nuttige documenten en informatie.

Je bereikt E-VSPW makkelijk vanop de website van VSPW (www.vspw.be) of via het rechtstreekse adres www.evspw.be

EHBO

Bij kleine ongevallen contacteer je best het **Onthaal**. Zij zorgen voor de nodige EHBO.

Evacuatie

Op verschillende plaatsen in het gebouw zijn evacuatieplannetjes opgehangen. Je kan er de dichtstbijzijnde uitgang op aantreffen, en de plaatsen waar brandblusapparaten staan opgesteld.

In de loop van het semester komen er wel of niet aangekondigde oefeningen op de evacuatie.

De regel is eenvoudig: als het brandalarm afgaat, en je bent in een klaslokaal met je docent, dan volg je de docent naar buiten: hij of zij kent de aangewezen volgweg en de verzamelplaats waar je uiteindelijk verwacht wordt. Verlies geen tijd, neem alleen het meest noodzakelijke mee, een jas, een handtas.

Ben je niet in een klas, maar in de centrale ruimte, dan kies je de snelste weg naar buiten, en probeer je jouw groep terug te vinden. De school neemt allerlei maatregelen om het risico van persoonlijke ongevallen te vermijden.

Het is overigens aan te raden om toch de evacuatieplannetjes in de gangen en klaslokalen even te bekijken.

Fiets

Er is plaats voorzien voor het stallen van je fiets bij de hoofdingang, en op de kleine parking aan de spoorwegkant. Als je de hoofdingang binnenwandelt, vind je recht door, achteraan in de gang, lockers voor het opbergen van helm, handschoenen, e.a.

Fotokopiëren

Er staan twee fotokopieerapparaten ter beschikking van de cursisten. Beiden werken met voorafbetaalde kopieerkaartjes, die je kan aanschaffen bij het **Onthaal** en in de **Bibliotheek**.

Je vindt een kopieerapparaat recht over het onthaal, en één in de bibliotheek. Het kopieerapparaat in de bibliotheek kan je enkel gebruiken voor kopieerwerk uit bibliotheekmaterialen (boeken, tijdschriftartikels, ...), en hier worden ook de printopdrachten die gegeven worden op de computers in het **Open Leercentrum** en in de bibliotheek naartoe gezonden.

Internet

Als cursist kan je vrij gebruik maken van de computers in het **Open Leercentrum** en de **Bibliotheek**, die allemaal over een Internetaansluiting en printmogelijkheid beschikken.

Koffie

Voor koffie, en andere warme dranken, kan je terecht bij de **drankautomaten** in de **cafetaria**ruimte, of in de cafetaria en de koffiekiosk. De cafetaria en de koffiekiosk zijn geopend op weekdays (MA-VR). De openingsuren worden er ter plekke geafficheerd.

Lift

Om de leslokalen op de eerste verdieping van de linkervleugel van het gebouw te bereiken, kan je gebruik maken van de lift.

Lockers

Er zijn lockers beschikbaar in de gang op de benedenverdieping tegenover lokaal 005 (muntstuk 1 euro).

Lokalenverdeling

Bij de hoofdingang, de ingang achteraan, en in de cafetariaruimte, kan je op een scherm de lokalenverdeling van de lopende dag raadplegen. Je kan de lokalenverdeling ook op de dag vooraf – vanaf ong. 16u - op **E-VSPW** vinden, in de Algemene cursistenruimte.

Ombudsdienst

Hier kan je terecht als er bepaalde problemen zouden rijzen in beoordelingssituaties (examens, praktijkevaluatie, ..), die je niet in samenspraak met de docent en/of coördinator van de afdeling kan oplossen. Je kan er meer over lezen in een aparte folder, die je aan het onthaal kan krijgen, of kan raadplegen in de Algemene cursistenruimte op **E-VSPW**, of aan het advalvasbord.

Onthaal

Bij het onthaal (balie onmiddellijk rechts bij het binnenkomen) kan je terecht met al je vragen. Zij zullen je duidelijk doorverwijzen naar de juiste persoon indien nodig. Je kan er ook terecht om fotokopieerkaartjes aan te schaffen.

Open leercentrum

Op het platform boven de bibliotheekruimte vind je een Open leercentrum, uitgerust met een 35-tal pc's, waar je vrij gebruik van kan maken. Alle pc's beschikken over een internetverbinding, en zijn uitgerust met de gangbare kantoorsoftware.

Je kan er **printen** via het fotokopieerapparaat in de bibliotheek. Je slaat documenten die je wil bewaren best op op een diskette (te koop bij het Onthaal), of op een USB-pen. Bewaar er geen documenten op de harde schijf, tenzij tijdelijk, tijdens je werksessie : ze worden bij het afsluiten van de pc automatisch verwijderd !

Openbaar vervoer

Kijk bij: **Bus, Trein**

Openingsuren

De gebouwen in de Tinelstraat zijn op weekdays en op zaterdag toegankelijk vanaf 8u 's morgens. Het afsluiten gebeurt 's avonds om 21u45 op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag, vrijdag en zaterdag sluit het centrum om 17u.

Orde en netheid

Als iedereen als gebruiker van dit gebouw attent is op het net houden van de leslokalen en gemeenschappelijke ruimtes, dan blijft dit een aangename werk-, leer- en ontmoetingsplaats voor alle VSPW-cursisten en -medewerkers. Maak gebruik van de afvalmandjes en -bakken die je doorheen heel het gebouw aantreft. Help je ook mee om de tafels en stoelen in de leslokalen na het beëindigen van een lessessie weer in orde te zetten ?

Uiteraard geldt het bovenstaande ook voor alle buitenruimtes. Aan rokers vragen we om – uiteraard – gebruik te maken van de voorziene asbakken.

Het onderhoudspersoneel investeert doorlopend tijd en energie in het net houden van je opleidingslokalen. Ze danken je voor jouw bijdrage en respect.

Parkeren

Rond het VSPW-gebouw is in beperkte mate parkeerruimte voorzien. De parkeerruimte aan de voorkant van het VSPW-gebouw is voorbehouden voor het personeel.

De buurt rond de VSPW is erg gevoelig voor foutparkeerders, en er worden geregeld controles uitgevoerd. We vragen je met aandrang om bij het parkeren in de buurt nauwgezet alle verkeersvoorschriften hieromtrent na te leven.

Printen

Voor het printen van documenten (tekstverwerking, webpagina's, ..) kan je steeds terecht op het **Open Leercentrum** en in de **Bibliotheek**. De printopdrachten worden er doorgestuurd naar het kopieerapparaat in de bibliotheek, waar je met een voorafbetaald kopieerkaartje je printopdracht kan laten uitvoeren.

Restaurant

In de omgeving vind je op wandelafstand een aantal eetgelegenheden, allen gelegen langs de Antwerpsesteenweg tussen de spoorwegbrug en de Carrefourvestiging : o.m. een kleine snackbar, een Quick-vestiging, en Lunch Garden bij de Carrefourvestiging zelf.

Roken

In heel het VSPW-gebouw geldt een rookverbod. Aan rokers vragen we met aandrang om in de buitenruimtes (patio, hoofdingang, zij-ingang) gebruik te maken van de daar voorziene asbakken.

Secretariaat

Kijk bij : **Administratie**

Snacks

Voor snacks kan je terecht bij de snackautomaten in de **cafetaria**ruimte, en in de cafetaria. Zorg je ervoor dat de lege verpakkingen in de daarvoor voorziene afvalbakken terechtkomen ?

Telefoneren

Een betaaltelefoon (met muntstukken) kan je vinden rechtover het **Onthaal**.

Terras - Patio

Op de binnenkoer, naast de cafetaria, kan je uiteraard ook terecht met je lunch en/of drankje. Deze gezellige buitenruimte wordt - zeker bij mooi weer - druk gebruikt : steek je mee een handje toe bij het net houden ervan, door je afval in de voorziene afvalbakken te deponeren, en sigarettepeukjes in de asbakken?

Trein

Het dichtstbijzijnde spoorwegstation is Gent Dampoort. Je hebt er vlotte aansluitingen met de bussen van De Lijn.
Kijk ook bij: **Bus**

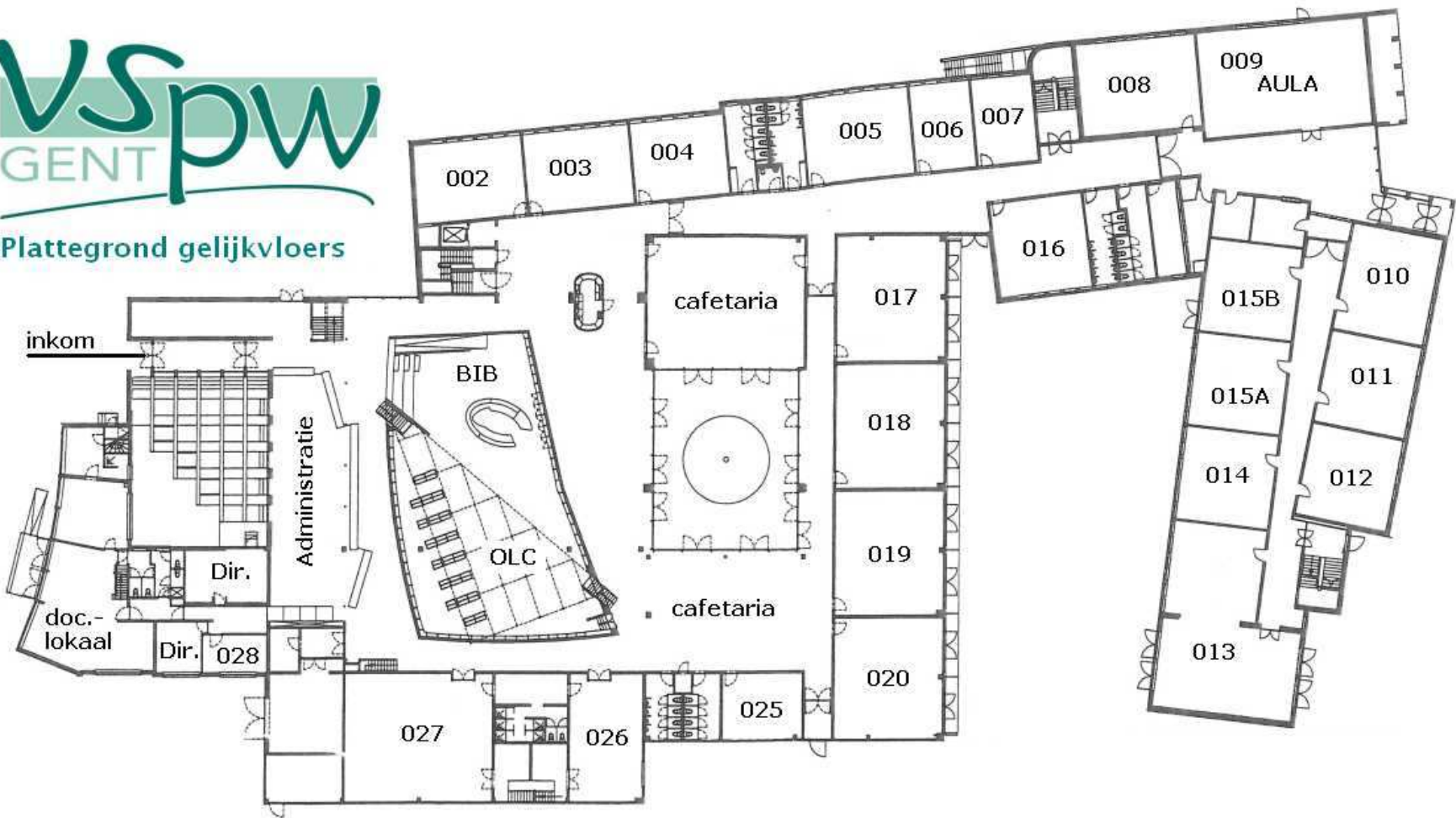
Water

Ter hoogte van de cafetariakiosk vind je een waterdispenser met drinkbaar water.

Website

Op de website van de VSPW vind je alle informatie over onze opleidingen, en een aantal andere diensten :

www.vspw.be





Plattegrond verdieping

