



Vrijstellingsbeleid

Beste cursist,

Door middel van deze brochure willen we jou graag informeren over het vrijstellingsbeleid in ons CVO. **De inhoud ervan is, vanaf het schooljaar 2009-2010, geldig voor alle opleidingen van het centrum. De brochure is onlosmakelijk verbonden en vormt een geheel met het centrumreglement, het evaluatiereglement (zowel Secundair Volwassenenonderwijs als Hoger beroepsonderwijs) en de opleidingsgebonden infobrochure.**

Na het verduidelijken van de begrippen, schetsen we de procedure die je moet volgen bij het aanvragen van vrijstellingen op grond van EVC (Elders Verworven Competenties) of EVK (Elders Verworven Kwalificaties).

Heb je nog vragen en/of twijfels, aarzel dan niet om je opleidingscoördinator te contacteren!

INHOUD

1	Aanvraag tot vrijstelling op basis van EVK	3
1.1	Voorwaarden.....	3
1.2	Procedure	3
1.3	Opmerking.....	4
1.4	Tip.....	4
2	Aanvraag tot vrijstelling op basis van EVC met attesten	4
2.1	Voorwaarden.....	4
2.2	Procedure	4
2.3	Tip.....	5

Begrippenkader

- **EVK** (Elders Verworven Kwalificatie): met dit begrip wordt verwezen naar *"een binnen- of buitenlands studiebewijs, uitgereikt na het met goed gevolg voltooien van een formeel opleidingstraject of een onderdeel ervan."*¹ Het gaat hier dus om diploma's, certificaten, getuigschriften... behaald in een erkende onderwijsinstelling.
- **EVC** (Elders Verworven Competentie): dit is *"het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes dat niet werd bekrachtigd door een studiebewijs uit een formeel leertraject."*² Het kan hier gaan om competenties die je verworven hebt tijdens een vorming bij een niet-erkende onderwijsinstelling of tijdens een interne vorming op je werk.
- **Erkende onderwijsinstelling:** school, Centrum Voor Volwassenenonderwijs (afgekort CVO). Een erkende onderwijsinstelling is vanuit het Ministerie van Onderwijs gemachtigd om diploma's of certificaten uit te reiken.
- **Niet-erkende onderwijsinstelling:** vormings- en opleidingscentra die geen diploma's kunnen uitreiken, bvb: VDAB, Syntra, Familiezorg, Rode Kruis... Deze organisaties kunnen enkel een attest uitreiken waarop de inhoud en de duur van de vorming vermeld wordt.
- **Opleidingsonderdeel:** elk onderdeel van een opleiding dat evalueerbaar en delibereerbaar is, bvb: een module of een vak.
- **Moduleattest:** een attest dat je ontvangt nadat je geslaagd bent voor een module. Hierop wordt de inhoud en de omvang van de module vermeld.
- **Studiebewijs:** een document uitgereikt door een erkende onderwijsinstelling waaruit blijkt dat je geslaagd bent voor een opleiding of voor een opleidingsonderdeel.

¹ & ² Vlaamse Overheid dd. 30/04/2004. Decreet betreffende de flexibilisering van het Hoger Onderwijs in Vlaanderen en houdende dringende hogeronderwijsmaatregelen.

1 AANVRAAG TOT VRIJSTELLING OP BASIS VAN EVK

1.1 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling op basis van EVK, moet je voldaan hebben aan de volgende voorwaarden:

- Je was geslaagd voor het opleidingsonderdeel op basis waarvan je de vrijstelling aanvraagt;
- Je vroegere opleiding situeert zich minstens op hetzelfde studieniveau als de module waarvoor je vrijstelling aanvraagt;
- De omvang, inhoud en de beoogde competenties/eindtermen van de opleidingsonderdelen is voor 70 % vergelijkbaar (daarom niet dezelfde) met de module waarvoor je vrijstelling aanvraagt.
- Het studiebewijs is maximum 10 jaar oud.

1.2 Procedure

- Indien je meent aanspraak te kunnen maken op vrijstelling voor één of meerdere modules op grond van EVK, dan kan je hiervoor een aanvraag indienen bij de opleidingscoördinator tot uiterlijk twee weken na de start van het semester.
- Je doet je aanvraag via een formulier "*Aanvraag tot vrijstelling op basis van een EVK*", dat verkrijgbaar is op het afdelingssecretariaat.
- Bij het aanvraagformulier voeg je een puntenlijst en bewijsstukken in verband met de inhoud en de omvang van de gevolgde opleidingsonderdelen, bvb cursus, handboek...
- De opleidingscoördinator zal jouw aanvraag beoordelen (eventueel doorgeven aan de betrokken docenten), rekening houdend met de mate waarin de beoogde competenties volgens de bewijsstukken gerealiseerd zijn.
- De beslissing kan positief (de vrijstelling wordt toegekend) of negatief zijn (de vrijstelling wordt niet toegekend).
- De beslissing, voorzien van een korte motivatie, wordt opgestuurd naar je privé-adres, uiterlijk drie weken na het indienen van je aanvraag. Na ontvangst van de beslissing kan je de ingediende bewijsstukken ophalen bij de coördinator.
- Indien je niet akkoord gaat met de beslissing, kan je binnen de 3 kalenderdagen klacht indienen bij de ombudsdienst. De procedure hiervoor is weergegeven in het evaluatiereglement.
- Je bent verplicht om de lessen van het betreffende opleidingsonderdeel bij te wonen tot de vrijstelling is toegestaan.
- De EVK-procedure is gratis.

1.3 Opmerking

Een moduleattest uit eenzelfde opleiding maar behaald in een ander centrum voor volwassenenonderwijs geeft automatisch recht op vrijstelling.

Je moet hiervoor wel een aanvraagformulier indienen bij de opleidingscoördinator binnen de twee weken na de start van het semester. Bij dit formulier voeg je eveneens een kopie van het moduleattest en van het rapport dat je ontving.

In dit geval wordt, op jouw rapport, de score overgenomen met de vermelding "*punten behaald in een ander centrum*".

1.4 Tip

Indien je reeds (geheel of gedeeltelijk) een andere opleiding van hetzelfde niveau volgde, vraag dan ook even na bij de opleidingscoördinator welke de "gestandaardiseerde EVK's" zijn. Met andere woorden: welke afspraken zijn er over het toekennen van vrijstelling op basis van vaak voorkomende studiebewijzen?

Vergeet evenmin om je te informeren over de stappen die je moet ondernemen om een dergelijke vrijstelling aan te vragen.

2 AANVRAAG TOT VRIJSTELLING OP BASIS VAN EVC MET ATTESTEN

2.1 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling op basis van EVC met attesten, moet je voldaan hebben aan de volgende voorwaarden:

- Je beschikt over een attest van een vorming/training die je volgde bij een niet-erkende onderwijsinstelling of een attest van een interne vorming op je praktijkplaats.
- De omvang, inhoud en de beoogde finaliteit van de vorming/training is voor 70 % vergelijkbaar (daarom niet dezelfde) met de module waarvoor je vrijstelling aanvraagt.
- Het attest is maximum 10 jaar oud.

2.2 Procedure

- Indien je beschikt over één van de attesten vermeld onder 3.1 en je meent op grond hiervan vrijstelling te kunnen verkrijgen voor één of meerdere modules, dan kan je een aanvraag indienen bij de

opleidingscoördinator uiterlijk twee weken na de start van het semester.

- Je doet je aanvraag via een formulier "*Aanvraag tot vrijstelling op basis van EVC met attesten*", dat verkrijgbaar is op het afdelingssecretariaat.
- Bij het aanvraagformulier voeg je relevante attesten en andere bewijsstukken in verband met de inhoud en de omvang van de gevolgde vorming/training. Je maakt zelf reeds een overzicht van de bewijsstukken en je motiveert waarom je denkt de vrijstelling te kunnen bekomen.
- De opleidingscoördinator zal jouw aanvraag beoordelen (eventueel doorgeven aan de betrokken docenten), rekening houdend met de mate waarin de beoogde competenties volgens de bewijsstukken gerealiseerd zijn.
- De beslissing kan positief (de vrijstelling wordt toegekend) of negatief zijn (de vrijstelling wordt niet toegekend).
- De beslissing, voorzien van een korte motivatie, wordt opgestuurd naar je privé-adres, uiterlijk drie weken na het indienen van je aanvraag. Na ontvangst van de beslissing kan je de ingediende bewijsstukken ophalen bij de coördinator.
- Indien je niet akkoord gaat met de beslissing, kan je binnen de 3 kalenderdagen klacht indienen bij de ombudsdienst. De procedure hiervoor is weergegeven in het evaluatiereglement.
- Je bent verplicht om de lessen van het betreffende opleidingsonderdeel bij te wonen tot de vrijstelling is toegestaan.
- De EVC-procedure is gratis.

2.3 Tip

Indien je reeds beschikt over bepaalde attesten, vraag dan ook even na bij de opleidingscoördinator welke de "gestandaardiseerde EVC-procedures" zijn. Met andere woorden: welke afspraken zijn er over het toekennen van vrijstelling op basis van vaak voorkomende attesten?

Vergeet evenmin om je te informeren over de stappen die je moet ondernemen om een dergelijke vrijstelling aan te vragen.